

Dyrektor Przedszkola nr 3

ul. Wojska Polskiego 11

64-500 Szamotuły

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka na rok szkolny

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji przedszkolnej													
DANE OSOBOWE DZIECKA													
PESEL												Nazwisko	
Imię								Drugie imię					
Data urodzenia								Miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA													
Województwo													
Powiat						Gmina							
Miejscowość													
Ulica						nr domu				nr mieszkania			
Kod pocztowy						Poczta							

Szkoła rejonową dla dziecka jest

II. DANE OSOBOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ

Imię						Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ												
Województwo												
Powiat						Gmina						
Miejscowość												
Ulica						nr domu				nr mieszkania		
Kod pocztowy						Poczta						

MIEJSCE ZATRUDNIENIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Nazwa zakładu pracy	

TELEFONY KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ		
DOM:	PRACA:	TEL. KOMÓRKOWY:
Adres e-mail:		

III. DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Imię				Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo						
Powiat			Gmina			
Miejscowość						
Ulica			nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy			Poczta			

MIEJSCE ZATRUDNIENIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Nazwa zakładu pracy	
TELEFONY KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
DOM:	PRACA:
TEL. KOMÓRKOWY:	
Adres e-mail:	

IV. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU				
Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu				
	od		do	

V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
1. Dziecko spoza gminy (odpowiednie zakreślić)	TAK	NIE

VI. KRYTERIA PRZYJĘĆ

Kryteria obowiązkowe

(art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

		Liczba punktów	Wypełnia rodzic 0 - 1	Wypełnia komisja 0 - 1
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	1		
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1948, 2046).</i>	1		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1948, 2046).</i>	1		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1948, 2046).</i>	1		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1948, 2046).</i>	1		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Załącznik: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu</i>	1		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz.575, 1583, 1860).</i>	1		

Kryteria dodatkowe - gminne

Art. 131., ust. 6 i art.154, ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) i Uchwała Rady M i G Szamotuły nr XLIII/456/2018 z dnia 5 lutego 2018r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Szamotuły

		Liczba punktów	Wypełnia rodzic	Wypełnia komisja
1.	Oboje rodziców / opiekunów prawnych kandydata pracują lub uczą się / studiują w systemie dziennym* <i>Załącznik: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej, działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego</i>	20		
2.	Jeden rodzic/opiekun prawny kandydata pracuje lub uczy się /studiuje w trybie dziennym* <i>Załącznik: zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego lub zaświadczenie z uczelni o odbywaniu studiów w trybie stacjonarnym</i>	10		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat. <i>Załącznik: oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata</i>	8		
4.	Dziecko zamieszkuje poza gminą Szamotuły, ale co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny pracuje na terenie gminy Szamotuły. <i>Załącznik: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu</i>	5		
5.	Dziecko nie otrzymało miejsca w tym przedszkolu w ubiegłym roku szkolnym. <i>Załącznik: oświadczenie rodzica / opiekuna kandydata</i>	3		
6.	Rodzeństwo kandydata jest absolwentem tego samego przedszkola, do którego o przyjęcie stara się kandydat. <i>Załącznik: oświadczenie rodzica / opiekuna kandydata</i>	1		

*W punkcie 1 i 2 rozumie się rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Szamotuły

VII. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać przedszkole, oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w kolejności swoich preferencji. (Uwaga: należy wybrać z listy maksymalnie 3 przedszkola lub oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych, przy czym kolejność w każdym składanym wniosku powinna być taka sama. Lista przedszkoli do wyboru: Przedszkole nr 1 „Jarzębinka” w Szamotułach, ul. Staszica, Przedszkole nr 3 „Rzepka” w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego, Przedszkole nr 4 „Jaś Wędrowniczek” w Szamotułach, ul. Aleja 1-go Maja, Przedszkole nr 5 „Miś” w Szamotułach, ul. Hokejowa, Przedszkole „Biedronka” w Gałowie, Przedszkole „Muchomorek” w Otorowie, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych).

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

VIII. Zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów:

1. Złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie.
2. Dostarczenia po zakwalifikowaniu dziecka pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do przedszkola.

Wykaz załączników dołączonych do wniosku:

1.
2.
3.

POUCZENIE:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie składając Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, muszą posiadać te dokumenty przy sobie w celu zweryfikowania danych.

INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Przedszkole nr 3 w Szamotułach
Adres: ul. Wojska Polskiego 11, 64-500 Szamotuły
Kontakt: sekretariat@przedszkole-rzepka.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

5. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w jednostce przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- dostępu do danych oraz kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych.

CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA			
MATKI /PRAWNEJ OPIEKUNKI		OJCA/ PRAWNEGO OPIEKUNA	

(WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DOKUMENTÓW W PRZEDSZKOLU NR 3

DATA WPŁYWU	IŁOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW	PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK

POSTANOWIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

ZAKWALIFIKOWANIE:

Data I posiedzenia komisji:	Dziecko zostało zakwalifikowane do przedszkola	TAK	NIE
Liczba uzyskanych przez dziecko punktów			

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji

UWAGI KOMISJI:

.....
.....

DECYZJA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 3 W SZAMOTUŁACH:

Data II posiedzenia komisji:	Dziecko zostało przyjęte do przedszkola	TAK	NIE
-------------------------------------	--	------------	------------

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji

UWAGI KOMISJI:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, zamieszkały/-a w
(nazwa miejscowości)

ul., będąc rodzicem/prawnym opiekunem dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

proszę wybrać właściwy tekst:

- 1) Oświadczam, że moja rodzina spełnia kryterium wielodzietności, w której wychowuje się (np. troje, czworo, pięcioro...) dzieci wraz z dzieckiem, kandydatem do przedszkola / NIE DOTYCZY*
- 2) Oświadczam, że wychowuję dziecko samotnie jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem / NIE DOTYCZY*
- 3) Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat/NIE DOTYCZY*
- 4) Oświadczam, że moje dziecko nie otrzymało miejsca w tym przedszkolu w roku ubiegłym/ NIE DOTYCZY*
- 5) Oświadczam, że brat/siostra* kandydata jest absolwentem Przedszkola Nr 3 w Szamotułach / NIE DOTYCZY*

.....
(imię i nazwisko absolwenta, rok ukończenia przedszkola)

Jednocześnie oświadczam, że „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

* należy zakreślić właściwe

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

.....
(data, miejscowość)