

**PROCEDURY I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**  
**OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 3 W SZAMOTUŁACH**  
**W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM**  
**COVID - 19**

Podstawa prawna:

- [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe \(Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.\) - art. 68 ust.1, pkt 3, art. 102 ust. 1 pkt 6.](#)
- [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach \(Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.\) - § 2.](#)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

**POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Cele procedury:

- zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków opieki,
- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu nauczycielom, pracownikom obsługi i rodzicom,
- ustalenie zasad postępowania i funkcjonowania przedszkola podczas epidemii w nowym reżimie sanitarnym.
- ustalenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia w placówce choroby zakaźnej SARS-CoV-2 oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się zdrowych dzieci i pracowników.

2. Zakres procedury:

- Procedurze podlegają zasady organizacji opieki i funkcjonowania przedszkola.

3. Osoby podlegające procedurze:

- Procedura dotyczy nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców i dzieci uczęszczających przedszkola.

# **Procedura I**

## **Organizacja opieki i funkcjonowania przedszkola**

1. W czasie trwania pandemii koronawirusa, wobec uczęszczających dzieci, przedszkole, do odwołania, będzie sprawować czynności opiekuńcze.
2. Dla dzieci pozostających w domu, nadal będzie prowadzona nauka zdalna, w dotychczasowej formie.
3. Ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne, liczba dzieci w grupie/sali będzie ograniczona.

Po uwzględnieniu wytycznych GIS, do przedszkola może zostać przyjętych maksymalnie 72 dzieci. Powierzchnia czterech przedszkolnych sal zajęciowych zapewni przestrzeń do zabawy i odpoczynku - 3 m<sup>2</sup>/ osobę. W każdej z uruchomionych sal będzie mogło przebywać 16 – cioro dzieci i 2 opiekunów. Za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona ilość dzieci o 2, nie więcej jednak, niż do 18 dzieci.

4. Z opieki przedszkola w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia własnej pracy zawodowej z opieką nad dziećmi w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, transportu itp., realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz samotni rodzice pracujący.

5. W zależności od potrzeb rodziców i ilości zgłoszonych dzieci, mogą zostać utworzone inne grupy dzieci, niż przed stanem epidemii oraz inny czas otwarcia przedszkola - ustalony zostanie czas schodzenia się i odbioru dziecka z przedszkola.

6. Dziecko wraz z jednym rodzicem/prawnym opiekunem wchodzić będzie do przedszkola w kolejności, wejściem głównym.

7. Przed wejściem głównym do przedszkola ustawione zostaną: płyn do dezynfekcji dłoni i tablice informacyjne na temat: zachowania bezpiecznej odległości, oczekiwania na wejście w kolejności, nakazie użycia maseczek i rękawiczek, nakazie dezynfekcji dłoni, miejsca wyrzucania zużytych rękawiczek i maseczek, a wewnątrz budynku: informacje o ograniczeniu ilości osób w szatni, zakazu wstępu na piętro - jako strefy wydzielonej, kierunek wyjścia.

8. Dzieciom wchodzącym do przedszkola, za zgodą rodziców złożoną na piśmie, będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Czynność ta zostanie wykonana przez pracownika obsługi i zostanie poddana monitorowaniu.

9. Temperatura będzie mierzona również w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, bądź pracownika podczas pobytu w przedszkolu.

10. Po wejściu do szatni dwóch par: rodzic/dziecko ( 15 m<sup>2</sup> na parę ), będzie obowiązywała konieczność zachowania 2-metrowego dystansu wobec siebie.

11. Wychodzący z szatni rodzice/prawni opiekunowie kierować się będą do osobnego, oznakowanego wyjścia, celem ograniczenia możliwości zetknięcia się z osobami wchodzącymi.
12. Z sal zajęciowych, w których przebywać będą grupy dzieci, usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. maskotki, dywan, książki itp.
13. Dzieciom nie wolno będzie przynosić własnych zabawek, przytulanek i innych przedmiotów z domu. Nie będą też wydawane do domu żadne prace plastyczne i wytwory dziecka.
14. Podczas zabaw, jedzenia posiłków, które dzieci będą spożywać w salach zajęciowych, a także innych czynności wykonywanych w sali, wymagane będzie wobec dzieci zachowanie bezpiecznego dystansu – 1,5 metrowego, a wszystkie używane przybory, zabawki i powierzchnie, będą podlegały systematycznej dezynfekcji.
15. Czynności higieniczne w łazienkach znajdujących się przy salach, dzieci będą wykonywać w kolejności, z zachowaniem dystansu i przestrzeganiem konieczności mycia rąk. Dezynfekcja umywalek, dozowników mydła i sedesów odbywać się będzie każdorazowo, na bieżąco.
16. Przy umywalkach w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych umieszczone zostaną instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (załącznik ), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dotyczące prawidłowego wykonywania tych czynności – załącznik.
17. W przedszkolu będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji zabawek, sprzętów, mebli, blatów, powierzchni dotykowych, utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, placu zabaw, itp.
18. Sale, w których przebywać będą dzieci, są wyposażone w rekuperatory powietrza. Oprócz tego pomieszczenia będą wietrzone kilka razy dziennie.
19. W grupie dzieci najmłodszych nie będzie leżakowania.
20. Wprowadza się do odwołania zakaz mycia zębów przez dzieci w przedszkolu.
21. Utworzona grupa dzieci będzie przebywać w stałej sali, bez przemieszczania się do innych pomieszczeń.
22. Do poszczególnej grupy dzieci zostaną przydzieleni stali nauczyciele i opiekunowie, którzy zobowiązani będą zachowywać wobec siebie i dzieci 1,5 metrowy dystans społeczny. Nauczyciele pracować będą według ustalonego harmonogramu.
23. Podczas sprawowania opieki w przedszkolu, dzieci i pracowników nie będzie obowiązywał nakaz zasłaniania ust i nosa. Dopuszcza się używanie przyłbic przez pracowników, dla zwiększenia bezpieczeństwa.

24. Dzieci będą mogły korzystać z placu zabaw. Pobyt na placu zabaw będzie się odbywał w sposób zmienny/rotacyjny (po jednej grupie dzieci w określonym czasie), a zabawy, z uwzględnieniem wymaganej 1,5 metrowej bezpiecznej odległości. Dezynfekcja sprzętów zabawowych prowadzona będzie każdorazowo, przed i po pobycie każdej grupy.
25. Dzieci będą przebywać wyłącznie na terenie przedszkola (budynek, plac zabaw).
26. Nastąpi ograniczenie, do niezbędnego minimum, przebywania w przedszkolu osób trzecich, (m.in. dostawców, przedstawicieli handlowych, kurierów) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki, dezynfekcja rąk).
27. Komunikacja i kontakt przedszkola z rodzicami dzieci będzie musiał odbywać się w sposób szybki, niezwłoczny – telefoniczny i mailowy, do czego zobowiązani będą również Rodzice.
28. W przedszkolu, na piętrze, wyznaczone będzie osobne pomieszczenie do izolacji, oznaczone napisem na drzwiach, do którego zostanie niezwłocznie skierowana osoba wykazująca objawy chorobowe Covid – 19. Pomieszczenie zostanie wyposażone w termometr bezdotykowy, środki ochrony osobistej – rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz wykaz telefonów (załącznik): Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Pogotowia Ratunkowego, Oddziału zakaźnego w Poznaniu, a także wykaz numerów telefonów rodziców uczęszczających dzieci, umieszczony w bezpiecznym miejscu- biurko zamykane na klucz.

## **Procedura II – dotycząca Rodziców**

### **Rodzice/Prawni Opiekunowie, którzy będą chcieli skorzystać z opieki przedszkola w czasie epidemii koronawirusa :**

1. Powiadamiają o tym dyrektora przedszkola.
2. Wypełniają *Deklarację potrzeby i gotowości udziału dziecka w zajęciach opiekuńczych w przedszkolu ( załącznik )* i przekazują je dyrektorowi przedszkola.
3. Zapoznają się z treścią i zasadami bezpieczeństwa zawartymi w przedszkolnych Procedurach Bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19. Stosują się do zaleceń.
4. Przyjmują na siebie odpowiedzialność za decyzję przyprowadzania swego dziecka do przedszkola w czasie epidemii COVID – 19.
5. Po zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia, podpisują stosowne oświadczenia ( załącznik ).
6. Przekazują istotne informacje o stanie zdrowia dziecka - rodzice mają obowiązek zgłaszania pracownikowi przedszkola wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania, czy zdrowia dziecka.
7. Przekazują dyrektorowi zaktualizowane własne numery telefonów do kontaktu i adresy mailowe.
8. Dziecko przyprowadza i odbiera jeden rodzic. Upoważnienia dla dodatkowych osób, udzielone w Karcie zgłoszenia do przedszkola, dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci, tracą ważność na czas trwania epidemii.

9. Przyprawdzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych - dzieci mogą być przyprawdzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
10. Uzgadniają z dyrektorem szybki sposób kontaktu z przedszkolem. Zobowiązują się do niezwłocznego obierania telefonu, bądź natychmiastowego oddzwonienia.
11. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
12. Wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola własnych przedmiotów czy zabawek.
13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślają, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
14. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, pamiętają, że także powinni je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
15. Przestrzegają nakazu noszenia maseczki i rękawiczek oraz dezynfekcji dłoni przed wejściem do przedszkola.
16. Czekają na zewnątrz, wchodzą kolejno, rozumiejąc, że w szatni mogą przebywać dwie pary rodzic-dziecko, dla zachowania 15 m<sup>2</sup> przestrzeni na parę i dystansu społecznego.
17. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, po wejściu do szatni:
  - rodzice dzieci młodszych pomagają w rozebraniu odzieży i podprawdzają do drzwi przydzielonych sal na parterze – nie wchodzą do środka i zachowują 2-metrową odległość od opiekunów dziecka.
  - rodzice dzieci starszych, po przygotowaniu w szatni, przekazują swoje dziecko dyżurującemu przy wejściu pracownikowi obsługi, który odprowadza dziecko do określonej sali na piętrze. Rodzice nie wchodzą w strefę wydzieloną.
18. Wychodząc z przedszkola, przemieszczają się wg wyznaczonego kierunku poruszania się w szatni, kierując się do oznakowanego, osobnego wyjścia.
19. Wszelkie informacje o dziecku rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub bezpośrednio, z zachowaniem 2-metrowego dystansu, bądź od pracownika odprowadzającego dziecko do szatni.
20. Rodzice dzieci zobowiązani są do śledzenia na bieżąco komunikatów Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **Procedura III – dotycząca pracowników przedszkola**

1. Do pracy przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy przedszkola zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej - rękawiczki, przyłbice, a w razie czynności higienicznych przy dzieciach - fartuch ochronny z długim rękawem, a także odpowiednie środki do dezynfekcji dłoni, powierzchni i utrzymania czystości.
3. Opiekunowie dzieci - nauczyciele i pracownicy obsługi, a także pozostali pracownicy, zobowiązani są zachowywać dystans społeczny między sobą, dziećmi, rodzicami w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 m.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w przedszkolu w czasie epidemii oraz stosowania zawartych w niej zaleceń.
5. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do śledzenia na bieżąco komunikatów Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

### **NAUCZYCIELE :**

1. Sprawują nad dziećmi opiekę oraz prowadzą działania z zakresu edukacji sytuacyjnej.
2. Kontynuują wychowawczo - dydaktyczną pracę zdalną wg ustalonej formy.
3. Regularnie myją i dezynfekują ręce, w razie konieczności zasłaniają usta i nos - użycie przyłbicy (np. podczas przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców)
4. Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają i dają własny przykład.
5. Zwracają uwagę dzieci na konieczność częstego i regularnego mycia rąk, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw.
6. Racjonalnie gospodarzą się przydzielonymi środkami ochrony osobistej i płynami do dezynfekcji w salach.
7. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Popierają wyjaśnienia obrazem, doświadczeniem, filmem, piosenką, ruchem itp.
8. Przestrzegają zasady dystansu społecznego – zachowują odległość pomiędzy sobą a dziećmi i przypominają o konieczności zachowania odległości pomiędzy samymi dziećmi wynoszącej 1,5 metra.
9. Dbają, we współpracy z woźną oddziałową, aby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
10. Przestrzegają, we współpracy z dyżurującą w szatni woźną oddziałową, zakazu przynoszenia przez dzieci własnych przedmiotów, zabawek i nie wynoszenia z przedszkola wykonanych prac.
11. Dbają, we współpracy z woźną oddziałową, o czystość i dezynfekcję zabawek, przyborów sportowych, np. piłki, skakanki, obręcze, czy sprzęt na placu zabaw i zabawki ogrodowe.
12. Przestrzegają kolejności grupowych wyjść na plac zabaw.
13. Kontrolują stałą pracę urządzeń rekuperacyjnych w salach.
14. Obserwują w ciągu dnia, czy dziecko nie przejawia objawów chorobowych. W razie ich wystąpienia, niezwłocznie powiadamiają dyrektora przedszkola.
15. Sporządzają listy zaktualizowanych numerów telefonów i adresów mailowych rodziców dzieci przydzielonych pod opiekę. Wykazy te przechowują w bezpiecznym zamkniętym miejscu w sali ( zamykane biurko).

16. Wywieszają w widocznym miejscu ważne numery telefonów do: Pogotowia Ratunkowego, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szamotułach, Szpitala w Szamotułach, Szpitala Zakaźnego w Poznaniu.

### **WOŻNE ODDZIAŁOWE:**

1. Regularnie myją i dezynfekują ręce - dają własny przykład.
2. W razie konieczności zasłaniają usta i nos - użycie przyłbicy (np. podczas przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców, mierzenia temperatury).
3. Wykonują prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, dzwonka i domofonu, uchwyty, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, zabawek i sprzętów w salach zajęciowych.
4. Używają rękawiczek, a w razie konieczności wykonania czynności higienicznych przy dziecku, wkładają fartuch ochronny z długim rękawem i przyłbicę.
5. Racjonalnie gospodarzą się przydzielonymi środkami ochrony osobistej i płynami do dezynfekcji.
6. Ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do czyszczenia i dezynfekcji.
7. W łazienkach na bieżąco dezynfekują toalety, umywalki i dozowniki mydła oraz drzwi wahadłowe i przegrody pomiędzy ubikacjami.
8. Monitorują systematycznie wykonane czynności higieniczne i sanitarne - zeszyt.
9. Systematycznie, co godzinę, wietrzą sale.
10. Po każdorazowym korzystaniu z placu zabaw przez dzieci, dezynfekują sprzęt i zabawki ogrodowe ( po godzinach pracy pana woźnego).
11. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków.
12. W czasie schodzenia i odbierania dzieci, woźne oddziałowe górnych sal zajęciowych, odbierają od lub sprowadzają do czekających rodziców starsze dzieci.
13. Codziennie sprawują, na zmianę, dyżur przy szatni – jednocześnie dwie woźne – jedna z dolnych sal, jedna z górnych - ( podczas godzin przyprowadzania i odbierania dzieci) i są odpowiedzialne za:
  - ustawianie się w kolejności rodziców i dzieci przed wejściem
  - stosowanie się do nakazu używania maseczek i rękawiczek
  - dezynfekowanie dłoni przy wejściu do przedszkola
  - wchodzenie do szatni w kolejności
  - mierzenie dziecku temperatury i monitorowanie tej czynności
  - zachowanie wytyczonego kierunku przy wyjściu rodziców z szatni
  - niewchodzenie na piętro budynku
  - wyrzucanie zużytych maseczek i rękawiczek w wyznaczone miejsce
14. W zależności od ilości grup dzieci, pomagają nauczycielom w sprawowaniu opieki nad dziećmi w przydzielonych salach.

15. Nie kontaktują się z pracownikami kuchni i intendentem.
16. W określonych porach odbierają od pracowników kuchni zestaw potrzebnych naczyń i posiłki dla swoich sal, uszykowane na wózku gastronomicznym przed pomieszczeniem kuchennym.
17. Zanoszą, w określonych porach, brudne naczynia i resztki jedzenia do okienka podawczego strefy zmywalni.

#### **PRACOWNICY KUCHNI:**

1. Regularnie myją i dezynfekują ręce - dają własny przykład.
2. Nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Używają jednorazowych rękawiczek i w razie konieczności przyłbic.
4. Racjonalnie gospodarzą się przydzielonymi środkami ochrony osobistej i płynami do dezynfekcji.
5. W kuchni, obok warunków wymaganych przepisami prawa, odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, przestrzegają w szczególności sposób:
  - zasad higieny osobistej,
  - zachowują odległość stanowisk pracy,
  - szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego – monitorują czynności - zeszyt.
6. Wielorazowe naczynia i sztucze myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C i wyparzają je.

#### **INTENDENT:**

1. Regularnie myje i dezynfekuje dłonie – daje własny przykład.
2. Używa rękawiczek i przyłbicy w kontaktach z dostawcami i innych sytuacjach.
3. Nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. Zamówienia produktów żywnościowych realizuje drogą telefoniczną lub mailową.
5. Zamówione produkty żywnościowe odbiera od kontrahenta, który je dowozi do placówki i zostawia w wyznaczonym miejscu bocznego wejścia do budynku.
6. Przestrzega w sposób szczególny higieny i dezynfekcji sprzętu komputerowego i ksero oraz pomieszczenia – magazynu żywnościowego. Monitoruje czynności - zeszyt.
7. Jest odpowiedzialna za zamawianie i dystrybucję wśród pracowników środków ochrony osobistej oraz środków czyszczących, myjących i dezynfekujących, prowadzi ich ewidencję.

#### **WOŹNY:**

1. Regularnie myje i dezynfekuje dłonie.
2. Na zewnątrz przedszkola używa rękawiczek, maseczki lub przyłbicy.
3. Codziennie wystawia przed wejściem głównym stojaki z: płynem dezynfekującym, informacjami o nakazach i zasadach postępowania oraz kosz na zużyte maseczki i rękawiczki.



4. Regularnie opróżnia kosz na zużyte rękawiczki i maseczki z zachowaniem szczególnej ostrożności z użyciem indywidualnych środków ochrony osobistej – rękawiczki, maseczka/przyłbica.
5. Codziennie z rana dokonuje przeglądu placu zabaw i dezynfekuje sprzęty oraz zabawki ogrodowe.
6. W godzinach swojej pracy, powtarza tę czynność po pobycie na placu zabaw każdej grupy.
7. Codziennie dba o czystość terenu wokół przedszkola i placu zabaw, dezynfekuje bramę wejściową, furtkę pomiędzy przedszkolem a parkingiem, skrzynkę na listy.
8. Monitoruje wykonane czynności dezynfekcyjne – zeszyt.

## **Procedura IV – dotycząca postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia na terenie przedszkola wirusem Covid- 19**

**I. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka przebywającego na terenie przedszkola, sugerujących zakażenie, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka, biegunka itp., zostaje wprowadzone następujące postępowanie:**

1. Natychmiastowe powiadomienie dyrektora o zaistniałej sytuacji.
2. Niezwłoczne odizolowanie dziecka do wyznaczonej sali – *Pomieszczenie izolacji*.
3. W wypadku ukończonych 4 lat, zaopatrzenie dziecka w jednorazową maseczkę.
4. Do momentu pojawienia się rodziców, przebywanie dziecka w pomieszczeniu do izolacji z woźną oddziałową danej grupy, która zachowuje 2-metrową odległość i stosuje środki ochrony osobistej – rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny.
5. Niezwłoczne telefoniczne powiadomienie rodzica, na wskazany przez niego numer, w celu natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.
6. Powiadomienie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 500062249
7. i Organu Prowadzącego - 61 29-27-501; 612246100
8. W razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka poinformowanie Pogotowia Ratunkowego – nr 999 lub 112.
9. Dalsze postępowanie zgodne z zaleceniami Państwowego Inspektora Sanitarnego i według wskazówek organu prowadzącego.
10. Natychmiastowe przeniesienie pozostałych dzieci do innego pomieszczenia na czas dezynfekcji sali, w której przebywały.
11. Gruntowne sprzątnięcie, wietrzenie i dezynfekcja powierzchni, zabawek i pomieszczenia sanitarnego – toalet.
12. Po odebraniu dziecka przez rodziców, czyszczenie, sprzątnięcie, dezynfekcja i wietrzenie pomieszczenia izolacji.
13. Ustalenie pełnej listy osób przebywających w tych pomieszczeniach w tym samym czasie, w którym przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia.
14. Poinformowanie pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zobligowanie do obserwacji stanu zdrowia dzieci, a w razie potrzeby, kontakt z PSSE, oddziałem zakaźnym w Poznaniu - 618739295 lub Pogotowiem Ratunkowym.
15. Dostosowanie się do zaleceń PSSE, w zależności, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
16. W razie jakichkolwiek wątpliwości, kontakt z PSSE w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**II. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola objawów sugerujących zakażenie wirusem Covid-19, np.: gorączka, kaszel, duszności, objawy przeziębieniowe, wprowadza się następujące postępowanie:**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji.
2. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i wysłanie do domu indywidualnym transportem.
3. Odizolowanie pracownika w czasie oczekiwania na transport w wyznaczonym pomieszczeniu i zaopatrzenie go w indywidualne środki ochrony: maseczkę/przyłbicę, rękawiczki.
4. Utrzymywanie co najmniej 2-metrowego dystansu w razie konieczności kontaktu z podejrzanym o zakażenie.
5. Wstrzymanie się od przyjmowania do przedszkola kolejnych dzieci.
6. Powiadomienie o zdarzeniu odpowiednich instytucji: Organu Prowadzącego - 61 29-27-501; 612246100; Powiadomienie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 500062249.
7. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pracownika poinformowanie Pogotowia Ratunkowego – nr 999 lub 112.
8. Dalsze postępowanie zgodne z zaleceniami Państwowego Inspektora Sanitarnego i według wskazówek organu prowadzącego.
9. W przypadku, gdy pracownik przebywał w pomieszczeniach, gdzie były dzieci, przeniesienie dzieci do innego pomieszczenia na czas dezynfekcji sal, w których przebywał pracownik.
10. Poddanie obszaru, w którym przebywał pracownik gruntownemu wietrzeniu, sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych i przedmiotów, których pracownik używał.
11. Ustalenie pełnej listy osób przebywających w tych pomieszczeniach w tym samym czasie, w którym przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia wirusem.
12. Dostosowanie się do zaleceń PSSE, w zależności, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
13. W razie jakichkolwiek wątpliwości, kontakt z PSSE w celu konsultacji lub uzyskania porady.
14. Poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji i zobligowanie do monitorowania stanu zdrowia ich dzieci, a w razie potrzeby, kontakt z PSSE, oddziałem zakaźnym w Poznaniu - 618739295 lub Pogotowiem Ratunkowym.

**III. W przypadku wystąpienia u rodzica dziecka lub innego członka rodziny objawów sugerujących podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19, wprowadza się następujące postępowanie:**

1. **Gdy podejrzenie stwierdzono podczas przyprowadzenia dziecka:**
  - nieprzyjmowanie dziecka do przedszkola
  - zobligowanie rodzica do kontaktu z lekarzem, w celu wykluczenia zakażenia wirusem
  - dziecko nie będzie mogło uczęszczać do przedszkola do czasu dostarczenia do przedszkola zaświadczenia wykluczającego u rodzica zakażenie wirusem

- poinformowanie pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zobligowanie do monitorowania stanu zdrowia ich dzieci, a w razie potrzeby, kontakt z PSSE, oddziałem zakaźnym w Poznaniu - 618739295 lub Pogotowiem Ratunkowym.
- zwrócenie się do PSSE - tel. 500062249 w celu ustalenia, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury w zaistniałym przypadku
- w razie jakichkolwiek wątpliwości, kontakt z PSSE w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## **2. Gdy podejrzenie stwierdzono podczas odbioru dziecka z przedszkola:**

- zobligowanie rodzica do kontaktu z lekarzem, w celu wykluczenia zakażenia wirusem
  - dziecko nie będzie mogło uczęszczać do przedszkola do czasu dostarczenia do przedszkola zaświadczenia wykluczającego u rodzica zakażenie wirusem
  - zwrócenie się do PSSE - tel. 500062249 w celu ustalenia, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury w zaistniałym przypadku
- 
- poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji i zobligowanie do monitorowania stanu zdrowia ich dzieci, a w razie potrzeby, kontakt z PSSE, oddziałem zakaźnym w Poznaniu - 618739295 lub Pogotowiem Ratunkowym.
  - zwrócenie się do PSSE - tel. 500062249 w celu ustalenia, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury w zaistniałym przypadku
  - W razie jakichkolwiek wątpliwości, kontakt z PSSE w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku kwestii nieuregulowanych niniejszymi procedurami i zasadami bezpieczeństwa, zastosowanie mają przepisy prawa wynikające z wprowadzenia na obszarze RP stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

2. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo do cofnięcia deklaracji na udział dziecka w zajęciach opiekuńczych w okresie stanu epidemii w przypadku niestosowania się rodziców dziecka do niniejszych procedur i zasad bezpieczeństwa.

3. Dyrektor przedszkola uzupełnia zapisy w Procedurach w oparciu o aktualizowane wytyczne GIS i przepisy prawa. Wszelkie zmiany w Procedurach, dyrektor wprowadza zarządzeniem.

4. Procedury Bezpieczeństwa Przedszkola Nr 3 w Szamotułach, wprowadzone do stosowania zarządzeniem dyrektora przedszkola, obowiązują do odwołania od dnia ich przedstawienia.

**Opracowała: Maria Domagała**